

STATUT KLUBU MALUCHA I PUNKTU OPIEKI/ŻŁOBKA KUBUŚ PUCHATEK

STATUT KLUBU MALUCHA/ŻŁOBKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści klubem malucha, którego pełna nazwa brzmi: Klub Malucha i Punkt Opieki Kubuś Puchatek.
2. Organem prowadzącym klub malucha jest Dyrektor mgr Jowita Sobczak.
3. Siedziba klubu malucha znajduje się pod adresem: 82-200 Malbork ul. Stefana Okrzei 16/3-4.
4. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Malborku.
5. Klub Malucha używa pieczęci o treści:

Klub Malucha i Punkt Opieki „Kubuś Puchatek” Jowita Sobczak,
ul. Stefana Okrzei 16/3-4 82-200 Malbork
NIP 5791791488 , Tel. 531 984 633

§ 2

Klub malucha działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), oraz z dnia 6 marca 2018r. (Dz.U. z 2018r. poz.603), zwanej dalej ustawą. Żłobkową.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 367).
4. Na podstawie niniejszego Statutu.
5. Klub malucha/żłobek również działa w oparciu o Regulamin i procedury, który dostępny jest na tablicy ogłoszeń Klubu malucha w placówce.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania klubu malucha

§ 3

Klub malucha/żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością.
3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeżenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
5. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii.
6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
7. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
8. Tworzy warunki do wczesnej nauki.
9. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w placówce.
10. Zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
3. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
5. Rozwijanie wrażliwości moralnej.
6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym. Nauka rozumienia zjawisk przyczynowo – skutkowych.
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.

8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.
9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 5

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka.
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych.
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III

§ 6

Organem klubu malucha/żłobka jest:

1. Założyciel/ Dyrektor– osoba fizyczna mgr Jowita Sobczak, który pracuje jako Dyrektor klubu malucha oraz opiekun dzieci.

§ 7

Do zadań Założyciela/Dyrektora należy:

1. Założyciel jest Dyrektorem czyli organem kierowniczym i wykonawczym w zakresie bieżącej działalności placówki.
2. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez klub malucha celów z założeniami Statutu klubu malucha.
3. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu klubu malucha.
4. Zatrudnianie i zwalnianie opiekunów .
5. Stała współpraca z pracownikami.
6. Obsługa administracyjna i finansowo-księgową klubu malucha.
7. Ustalanie wysokości czesnego oraz opłat za dodatkowych dla dzieci.
8. Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat dodatkowych dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.
9. Zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunkom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w klubie malucha.
10. Sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
11. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę klubu malucha..
12. Wprowadzanie zmian w Statucie klubu malucha.
13. Zarządzanie klubem malucha oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracy i funkcjonowania placówki.
14. Kontrola bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w klubie malucha/żłobku.

15. Sprawowanie kontroli kwalifikacji zatrudnionego personelu.
16. Kontrola działalności klubu malucha i prawidłowej organizacji opiekuńczo – wychowawczej.
17. Tworzenie Regulaminu klubu malucha i wprowadzanie w nim zmian.
18. Reprezentowanie klubu malucha na zewnątrz.
19. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów dzieci.

Do zadań na stanowisku opiekunki dziecięcej należy:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
2. Zajmowanie się dziećmi, pielęgnowanie i wychowanie.
3. Dbanie o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci.
4. Kształtowanie aktywności i samodzielności w codziennych czynnościach i zabawie.
5. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru.
6. Wypracowywanie społeczno- pożytecznych nawyków.
7. Zaspakajanie podstawowych potrzeb biologicznych.
8. Karmienie i ubieranie dzieci.
9. Organizowanie i przeprowadzanie zajęć edukacyjnych w Sali i na spacerze.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja klubu malucha

§ 8

1. Klub malucha jest placówką opiekuńczo –wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 1 roku do 3 lat w niektórych uzasadnionych przypadkach za zgodą rodziców do 4 lat (niepełnosprawność dziecka).
2. Klub malucha jest placówką dwuoddziałową zlokalizowaną w Malborku na ul. Stefana Okrzei 16/3-4 dysponuje 30 miejscami (po 15 miejsc na każdej grupie) a żłobek jest placówką 1-no oddziałową zlokalizowaną w Malborku na ul. Karola Pomianowskiego 8 i dysponuje 25-ma miejscami.
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
4. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
5. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału klubu malucha na ul. Stefana Okrzei 16/3-4 i żłobka na ul. Karola Pomianowskiego 8 nie przekroczy po ośmioro dzieci na jednego opiekuna, zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), zwaną dalej ustawą Żłobkową.

6. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczo – wychowawczej placówki.
7. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.
8. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, Dyrektor klubu malucha/żłobka może przyjąć na to miejsce na czas tej nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

§ 9

1. Rok oświatowy w klubie malucha/żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Klub malucha/żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyszczególnionych przez Założyciela klubu malucha.
3. Oddziały klubu malucha sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30-16.00 (grupa Tygryski) i od 6.30-17.00 (grupa Montessori) a żłobka od 6.30-17.00. Przy czym opieka nad jednym dzieckiem w klubie malucha/żłobku nie może przekroczyć 10 godzin w ciągu jednego dnia. Za dodatkowy czas pobytu dziecka będzie naliczona opłata ustalona przez dyrektora placówki.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.
5. Możliwe jest też przyjęcie do klubu malucha dziecka niepełnosprawnego. W tym wypadku istnieje możliwość zorganizowania dodatkowej grupy zgodnie z możliwościami rozwojowymi dziecka oraz możliwościami bazowymi warunkującymi bezpieczeństwo i komfort pobytu tego dziecka oraz pozostałych dzieci.
6. W przypadku przyjęcia do klubu malucha/żłobka dziecka z alergią, rodzice zapisują informację o alergii w karcie zapisu do placówki, dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka. Zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową dzieci, firma cateringowa po codziennym zgłoszeniu przez klub malucha zapotrzebowania na posiłek uwzględniający alergię, dostarczać będzie ten posiłek przygotowany bez składników alergizujących (składniki alergizujące zastępowane są innymi składnikami).
7. Nieobecność dziecka w klubie malucha/żłobku rodzice zgłaszają poprzez aplikację INSO do godziny 8.30. Wtedy rodzic nie ponosi kosztów posiłku w tym dniu nieobecności. Natomiast jeżeli rodzic nie zgłosił nieobecności dziecka w danym dniu zgodnie z powyższymi informacjami lub zgłosił po godzinie 8.30, ponosi koszt posiłku w tym dniu.
8. W przypadku nieobecności dziecka w klubie malucha/żłobku, Dyrektor placówki może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 10

Czas pracy klubu malucha/żłobka ustala rokrocznie Założyciel/Dyrektor placówki.

§ 11

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów klubu malucha możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
3. Klub malucha/żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

§ 12

1. Żywnienie dzieci odbywać się będzie za pomocą firmy cateringowej (obiady) i posiłków przygotowywanych w kuchni w placówce.
2. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią. W takim przypadku firma cateringowa dostarczać będzie posiłki dla dzieci z daną alergią po każdorazowym zgłoszeniu zamówienia przez żłobek i z uwzględnieniem danej alergii dziecka.
3. Każdy rodzic przed podpisaniem umowy, musi w karcie informacyjnej wpisać ewentualną alergię pokarmową swojego dziecka, jak również zadeklarować rodzaj wyżywienia dla swojego dziecka. Wpis o alergii oraz wybrany sposób żywienia będzie ujęty w Karcie zapisu dziecka do klubu malucha/żłobka. Dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka. Zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową dzieci, obok jadłospisu głównego, wywieszana jest informacja o tym, jakimi produktami zastępowane są produkty alergizujące. Informacja ta oraz jadłospis przygotowywane jest przez firmę cateringową (obiady) i dyrektora placówki.
4. Klub malucha oferuje 5 posiłków:
 - 8.30-8.45 śniadanie,
 - 10.00- II śniadanie
 - 10.45-11.00 obiad (I i II danie)
 - 14.00-14.15 podwieczorek.
5. Rodzic będzie mógł wybrać lub zmieniać ilość zamówionych dań w konkretnym dniu po uprzednim poinformowaniu o tym właściciela klubu malucha/żłobka lub pracownika . W innym wypadku zamawiane są wszystkie 5 posiłków każdego dnia.
6. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi rodzice zobowiązani są do dostarczenia do klubu malucha suchej mieszanki oraz butelki. Dyrektor/opiekunka gwarantuje przygotowanie mieszanki zgodnie z informacją podaną na opakowaniu mieszanki , a także zgodnie z zasadami higieny.

7. Dzieci karmione mlekiem matki (karmione piersią) – klub malucha może przyjmować ściągnięty pokarm i podawać dziecku zgodnie z zasadami higieny . W takim przypadku pokarm przyjmowany jest w zamkniętych słoiczkach opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka oraz datą kiedy pokarm został ściągnięty. Pokarm przechowywany jest w lodówce , a przed podaniem podgrzewany w kąpeli wodnej. Opiekunowie zobowiązani są podgrzać pokarm i podać dziecku zgodnie z zasadami higieny.
8. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.
9. Nieobecność dziecka w klubie malucha/żłobku rodzice zgłaszają opiekunkom/dyrektorowi lub poprzez aplikację INSO do godziny 8.30. Wtedy rodzic nie ponosi kosztów posiłku w tym dniu nieobecności . Natomiast jeżeli rodzic nie zgłosił nieobecności dziecka w danym dniu zgodnie z powyższymi informacjami lub zgłosił po godzinie 8.30, ponosi koszt posiłku w tym dniu.

§ 13

1. Codzienną organizację pracy klubu malucha/żłobka określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjazdu, wycieczki, uroczystości).
4. Zgodnie z Art. 19 Ustawy (DZ.U.2018.603) opiekun prowadzący zajęcia w klubie malucha/żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
Opiekun w każdym dniu udziela każdemu rodzicowi wyczerpującej informacji na temat wyłącznie jego dziecka.

§ 14

Zgodnie z Art.12a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 dz.U.2018.650, w klubie malucha/żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do placówki. W związku z tym raz do roku może być organizowane spotkanie rodziców w celu utworzenia rady rodziców. Rodzice będą mieli wybór czy chcą powołać radę rodziców czy nie i jeżeli tak, to jaki będzie zakres jej kompetencji.

§ 15

1. Do realizacji celów statutowych placówka klubu malucha na ul. Stefana Okrzei 16/3-4 w Malborku posiada:
 - 2 sale zabaw dla dzieci o powierzchni 41,5 m²;
 - 2 szatnie z szafkami na odzież dla dzieci;
 - pomieszczenie sanitarne dla dzieci i personelu (ubikacja, umywalka, natrysk);
 - pomieszczenie dystrybucji posiłków dowożonych w systemie cateringowym (wyposażone w zlewozmywak, lodówkę, kuchnię gazową, zmywarkę z funkcją wyparzania);

- 2 wózki sześciuosobowe do spacerów na zewnątrz placówki i węża spacerowego wraz z szelkami zabezpieczającymi dla dzieci chodzących;
 - ogrodzony plac zabaw na ul. Karola Pomianowskiego 8.
2. Do realizacji celów statutowych placówka żłobka na ul. Karola Pomianowskiego 8 w Malborku posiada:
- 1 salę zabaw dla dzieci o powierzchni 82 m²;
 - 1 szatnie z szafkami na odzież dla dzieci;
 - pomieszczenie sanitarne dla dzieci i personelu (ubikacja, umywalka, natrysk);
 - pomieszczenie dystrybucji posiłków dowożonych w systemie cateringowym (wyposażone w zlewozmywak, lodówkę, kuchnię indukcyjną, piekarnik, zmywarę z funkcją wyparzania);
 - 2 wózki sześciuosobowe do spacerów na zewnątrz placówki i węża spacerowego wraz z szelkami zabezpieczającymi dla dzieci chodzących;
 - ogrodzony plac zabaw na ul. Karola Pomianowskiego 8.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy klubu malucha/żłobka

§ 16

1. Po zapisaniu większej ilości dzieci niż 8, dyrektor przyjmuje funkcję opiekunki dziecięcej. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie przekroczy 8, a gdy w tej grupie dzieci będzie jedno niepełnosprawne lub które nie ukończyło 1 roku życia, liczba ta nie przekroczy 5 dzieci.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
3. Obowiązki opiekuna:
 - opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
 - dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
 - kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
 - kształtuje pozytywne cechy charakteru,
 - wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
 - zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
 - karmi i ubiera dzieci
 - organizuje i przeprowadza zajęcia edukacyjne i na spacerze.
 - personel opiekuje się dziećmi zgodnie ze swoimi kwalifikacjami zawodowymi.

§ 17

Podstawowymi zadaniami opiekunów jest:

- dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
- dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków klubu malucha/żłobka,
- współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci,
- rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Dyrektora placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez Założyciela i są związane z prawidłową organizacją pracy klubu malucha/żłobka.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki

§ 18

1. Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - a) zebrania ogólne i grupowe
 - b) kontakty indywidualne z Założycielem i Opiekunami
 - c) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
 - d) gazetki informacyjne dla rodziców
3. Rodzice/Prawni opiekunowie mają prawo do:
 - a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki,
 - b) uzyskiwania od Opiekunek rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
 - c) uzyskiwania od Opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
 - d) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
 - e) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
 - f) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć
 - g) zgłaszania Założycielowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej klubu malucha/żłobka,
 - h) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,

Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

1. przestrzegać zawartą z klubem malucha/żłobkiem umowę o świadczenie usług, regulaminów, procedur oraz postanowień Statutu placówki;
2. ściśle współpracować z Opiekunką prowadzącą grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju;
3. przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice/ Prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę;
4. przyprowadzać do klubu malucha/żłobka wyłącznie dzieci zdrowe;
5. informować o przyczynach nieobecności dziecka w klubie malucha oraz niezwłocznie i chorobach zakaźnych a także zgłaszać Dyrektorowi lub Opiekunce niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne;
6. uczestniczyć w zebraniach lub rozmowach mających na celu współdziałanie klubu malucha i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych;
7. na bieżąco informować Dyrektora o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego;
8. śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń;
9. terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno -prawną zawartą z Dyrektorem placówki;
10. zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych“;
11. zaopatrzyć dziecko w co miesięczną wyprawkę: jednorazowe pieluszki, 4 paczki mokrych chusteczek, 1 ręcznik papierowy, 1 paczka suchych chusteczek (wyciąganych z pudełka) smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka oraz co 3-miesiące 1 paczka rękawic lateksowych rozmiar M;
12. przyprowadzać dziecko do klubu malucha nie później niż do godziny 8.30 i odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania placówki oraz nie pozostawiać dziecka w klubie malucha dłużej niż 10 godzin w ciągu jednego dnia.

§ 19

1. Do klubu malucha uczęszczają dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat a do żłobka w wieku od 20-go tygodnia do 3 lat.

2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej
- akceptacji takim jakimi są
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych
- poszanowania godności i własności osobistej
- indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju
- zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym
- różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia
- pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 20

1. W klubie malucha/żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W klubie malucha/żłobka nie wolno podawać żadnych lekarstw .

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 21

1. Podstawą zapisania dziecka do klubu malucha/żłobka jest wypełnienie karty zgłoszenia online dziecka i podpisanie umowy, następnie wpłata jednorazowej opłaty wpisowej oraz stosownego czesnego.
2. Przyjęcie dziecka do klubu malucha/żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Dyrektorem placówki.
3. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków klubu malucha.
5. Przyjęcie dziecka do klubu malucha/żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.
6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad:
 - pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, (rodzice składają podania w terminie rekrutacji

§ 22

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora placówki w szczególności gdy Rodzice/Prawni opiekunowie:

1. nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce Statutu żłobka i obowiązujących w placówce procedur czy regulaminów.
2. nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat –na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie cywilno –prawnej,
3. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno -wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
4. nie zgłosili Dyrektorowi lub Opiekunce prowadzącej grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 21 dni, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Opiekunkami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
5. przyprowadzają Dziecko do klubu malucha/żłobka z widocznymi objawami chorobowymi, tj. gorączka, katar bakteryjny, kaszel, luźny stolec czy wymioty, a także nie stosują się do zasad ustalonych w klubie malucha dotyczących takich sytuacji.
6. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 23

Działalność klubu malucha finansowana jest z następujących źródeł:

- opłat wnoszonych przez Rodziców/Prawnych opiekunów dzieci zapisanych do klubu malucha.
- Dotacji celowej miasta Malborka
- Z bonu żłobkowego z Rodzinnego Kapitału Opiekuńczego RKO z Zus-u.

§ 24

1. Odpłatność za pobyt dziecka w klubie malucha/żłobka składa się z:
 - a) Całodziennej opieki nad dzieckiem , opłaty stałej –nie podlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług klubu malucha.
 - b) opłaty jednorazowe – wpisowego, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grupy podczas całego pobytu dziecka w placówce (czas pracy na przygotowanie umowy i czas pracy poświęcony rodzicom przy zapisie dziecka do placówki, pomoce dydaktyczne, wycieczki, wyjścia, itp.),nie podlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług klubu malucha.
 - c) Opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie.
 - d) Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie Dyrektor placówki.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności klubu malucha.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w szatani placówki.
3. Statut nadaje organ prowadzący.
4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący .
5. Klub malucha/żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Prowadzenie klubu malucha/żłobka ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.
9. Statut został aktualizowany w dniu 31.08.2023 r.