

Podstawowe zasady organizacji pracy personelu

1. Organizacja czasu pracy

- a) Podstawową formą pracy personelu jest bezpośrednia opieka nad dziećmi
- b) Zadania dodatkowe realizowane są w następujący sposób:
 - W systemie rotacyjnym, gdy część personelu pracuje z dziećmi, a pozostali realizują zadania dodatkowe
 - W godzinach o mniejszej liczbie dzieci (wczesny poranek, późne popołudnie)
 - W wyznaczonych dniach tygodnia z mniejszą frekwencją dzieci
 - Po godzinach pracy placówki, gdy wszystkie dzieci zostały już odebrane

2. Konkretnie rozwiązania dla zadań dodatkowych

- a) Udział w wewnętrznych spotkaniach
 - Krótkie, pilne ustalenia przekazywane są na bieżąco w czasie pracy
 - Pełne spotkania zespołu organizowane są w ustalonych terminach
- b) Udział w szkoleniach
 - Szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne organizowane są w ustalonych terminach
 - Czas trwania szkolenia dostosowany jest do tematyki
 - Materiały szkoleniowe udostępniane są online dla pracowników, którzy nie mogli uczestniczyć w szkoleniu
- c) Przeprowadzanie samooceny pracy
 - Samoocena realizowana jest poprzez wypełnianie ankiet samooceny
 - Pracownicy przeprowadzają samoocenę nie rzadziej niż raz w roku
 - Ankiety samooceny zawierają kluczowe obszary pracy opiekuńczo-wychowawczej
 - Po wypełnieniu ankiet pracownik ustala z osobą zarządzającą placówką krótkie spotkanie w celu omówienia wniosków
 - Na podstawie samooceny ustalane są indywidualne cele rozwojowe na kolejny rok
- d) Omawianie i planowanie pracy w ramach planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego
 - Podstawowe planowanie odbywa się poprzez współdzielony dokument online lub w tradycyjnej formie papierowej, w którym poszczególni opiekunowie dodają swoje propozycje w dogodnym czasie
 - Planowanie odbywa się w systemie rotacyjnym - opiekunowie z poszczególnych grup przygotowują propozycje na zmianę, które następnie są konsultowane z pozostałym personelem
- e) Komunikowanie się z rodzicami
 - Komunikacja bezpośrednia
 - Krótkie rozmowy podczas przyprowadzania i odbierania dziecka
 - Indywidualne konsultacje (po wcześniejszym umówieniu terminu)
 - Zebrania grupowe
 - Komunikacja pośrednia
 - Tablica ogłoszeń
 - Kontakt telefoniczny w ważnych sprawach

- Komunikacja mailowa/SMS (informacje ogólne)
 - Inne dostosowane do potrzeb rodziców i możliwości placówki
- f) Monitorowanie rozwoju dziecka
- Obserwacje prowadzone są na bieżąco podczas codziennych zajęć
 - Dokumentowanie obserwacji odbywa się poprzez krótkie notatki pisemne sporządzane przez opiekunów w momentach mniejszej aktywności dzieci lub podczas ich zabawy swobodnej, przy zachowaniu pełnej opieki nad grupą
 - Dwa razy w ciągu roku opiekunowie wypełniają karty obserwacji dzieci i konsultują rozwój dziecka z rodzicami